

**Ogłoszenie o naborze nr 16/24  
na wolne stanowisko urzędnicze  
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej  
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a**

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 07 października 2024 roku  
([www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl))

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych  
(t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135)

**Dyrektor ZDMiKP  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:**

**Kasjer  
w Wydziale Taryf i Płatnego Parkowania**

stanowisko -  $\frac{3}{4}$  etatu

**I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:**

- 1) Sprzedaż biletów papierowych i elektronicznych obowiązujących w komunikacji publicznej w Bydgoszczy.
- 2) Sprzedaż abonamentów i przyjmowanie opłat dodatkowych nakładanych z tytułu nieuiszczenia opłaty w Strefie Płatnego Parkowania w Bydgoszczy.
- 3) Zabezpieczenie otrzymanych biletów oraz utargu w czasie pracy i po jej zakończeniu przed kradzieżą lub zniszczeniem.
- 4) Wystawianie dokumentów potwierdzających sprzedaż biletów.
- 5) Kodowanie w trybie reklamacyjnym zmiany zakupionego biletu (przesunięcie terminu ważności, usunięcie transakcji, zakodowanie na nowym nośniku).
- 6) Prowadzenie rozliczenia dziennej sprzedaży biletów papierowych z wykorzystaniem programu komputerowego oraz sprzedaży biletów elektronicznych na podstawie raportów z terminali.
- 7) Przyjmowanie od pasażerów wniosków o wydanie BKM, weryfikacja z dokumentem tożsamości.
- 8) Wykonywanie zdjęć w formie cyfrowej pasażerom, którzy nie dołączyli ich w formie papierowej do wniosku oraz udzielanie informacji dotyczących BKM.
- 9) Wydawanie pasażerom lub innym osobom posiadającym upoważnienie spersonalizowanych kart BKM.
- 10) Wydawanie identyfikatorów dla osób niepełnosprawnych obowiązujących w Strefie Płatnego Parkowania w Bydgoszczy.
- 11) Obsługa wezwań do zapłaty wystawianych za przejazd komunikacją miejską w Bydgoszczy bez ważnego dokumentu przewozu.

**II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:**

**a/ niezbędne:**

- Wykształcenie: średnie lub wyższe
- Staż pracy: minimum 1 rok

➤ **Znajomość przepisów:**

- Uchwała w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu pobierania tych opłat
- Uchwała w sprawie ustalenia przepisów porządkowych w publicznym transporcie zbiorowym w Bydgoszczy
- Uchwała w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w Bydgoszczy
- Uchwała w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób i bagażu oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w publicznym transporcie zbiorowym w Bydgoszczy
- Zarządzenie Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia     w sprawie wprowadzenia Regulaminu przewozu osób i bagażu w publicznym transporcie zbiorowym w Bydgoszczy
- Regulaminu Bydgoskiej Karty Miejskiej

➤ **Znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości i księgowości,**

➤ **Obywatelstwo polskie,**

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać w pełni z praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

**b/ dodatkowe:**

- umiejętność obsługi komputera i znajomość oprogramowania biurowego programu Ms Office w szczególności Word, Exel,
- doświadczenie w sprzedaży lub w obsłudze klienta,
- predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- podstawowa znajomość przepisów:
  - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - Ustawa o finansach publicznych.

**III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ul. Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody, winda,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.
- rytm zmianowy
- odporność na stres

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu wrześniu 2024 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.*

**IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:**

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru ze strony internetowej: [www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl) (zakładka pliki do pobrania),
- oświadczenia kandydata – według wzorów ze strony internetowej: [www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl) (zakładka pliki do pobrania),

- kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagane doświadczenie zawodowe, (świadczenia pracy, referencje, zaświadczenia o zatrudnieniu, zakres obowiązków itp.),
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych itp.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać:

- osobiście:

w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej, 85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 18 października 2024 roku

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze kasjer - ogłoszenie Nr 16/24”

VI. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego,
- z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

- stronie internetowej: [www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl) oraz
- tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 24 czerwca o ochronie sygnalistów informuje się, że w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy ustalona została i obowiązuje, „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”, z którą można zapoznać się korzystając z następującego odnośnika do Biuletynu Informacji Publicznej ZDMiKP:

<https://bip.zdmikp.bydgoszcz.pl/index.php/procedura-zgloszen-w-zdmikp>

p.o. DYREKTORA

Wojciech Nałazek

